

**Положение**  
**о смотре учебных кабинетов**  
**в МБОУ Каменищенской ООШ имени А.Д.Герасименко**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в МБОУ Каменищенской ООШ имени А.Д.Герасименко (далее – Учреждение), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

2. Целью смотра учебных кабинетов является:

- 2.1. организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- 2.2. выявление динамики развития каждого кабинета;
- 2.3. определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи смотра учебных кабинетов:

- 3.1. повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинетов;
- 3.2. совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;
- 3.3. ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- 3.4. разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных предметов, использованию кабинетов при организации внеклассной работы;
- 3.5. принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения.

4. Участниками смотра являются: педагогические работники Учреждения (учителя-предметники). Участие в смотре учебных кабинетов является обязательным.

5. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с требованиями СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- 5.1. организация рабочего места учителя и обучающихся;
- 5.2. использование технических средств обучения;
- 5.3. укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- 5.4. рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;

- 5.5. работа ответственного по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- 5.6. роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- 5.7. культура оформления конкурсных материалов.

## 6. Основные показатели смотра учебных кабинетов:

### 6.1. Паспорт учебного кабинета:

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий (при необходимости);
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на четверть, полугодие);
- наличие плана работы кабинета на учебный год.

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы? Что сделано по ремонту и оформлению кабинета? Что приобретено для кабинета? Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-тематической базы кабинета.

3 часть. Внеурочная работа кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

### 6.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

6.2.1. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

6.2.2. Состояние мебели, оборудования

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение кабинета

#### 6.3.1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения

#### 6.3.2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;

- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- аудио и видеофильмов ;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

## 7. Оформление кабинета

### 7.1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

### 7.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен и др.).

## 8. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год.

### 8.1. Обновление дидактического материала

### 8.2. Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем

### 8.3. Приобретение таблиц

### 8.4. Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

## 10. Сроки проведения:

1 этап – подготовка кабинетов и материалов, согласно Положению о проведении смотра кабинетов (сроки: 12 января – 18 февраля 2015 года)

2 этап – финал (сроки: 19 – 28 февраля 2015 года).

Учителя-предметники до 19 – 20 февраля 2015 года представляют экспертной комиссии паспорт и иные документы (акты, журналы и др.) и лично проводят презентацию кабинета (до 25 февраля 2015 года).

## 11. Подведение итогов.

Для проведения смотра учебных кабинетов создается экспертная комиссия в составе: администрации Учреждения, представителей профкома и Совета родителей обучающихся. Экспертная комиссия определяет результативность работы учебных кабинетов. По результатам смотра заполняется аттестационный лист для каждого кабинета, составляется аналитическая справка и определяется результативность работы учебных кабинетов.

## **Критерии оценки организации работы учебных кабинетов**

### **Документация кабинета:**

- наличие и содержание плана работы кабинета – 2 балла;
- наличие графика работы кабинета – 2 балла.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная рабочая программа и т.п.) – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

### **Соблюдение правил охраны труда:**

- соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;
- соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

### **Соблюдение санитарно-гигиенических норм:**

- организация рабочих мест – 2 балла;
- состояние освещенности – 2 балла;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

### **Эстетическое оформление кабинета:**

- создание единства стиля оформления кабинета – 2 балла;
- организация рабочего места преподавателя – 2 балла;
- организация рабочих мест обучающихся – 2 балла;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

### **Оснащение современными техническими средствами обучения:**

- наличие современных ТСО – 2 балла;
- организация рационального размещения ТСО – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

### **Учебно-методическое обеспечение:**

- укомплектованность методической литературой – 4 балла;
- укомплектованность учебной литературой – 4 балла;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – 4 балла;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 4 балла;

- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 4 балла;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 4 балла;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – 4 балла.

Максимальное количество – 28 баллов.

**Организация работы кабинета в инновационном режиме:**

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 4 балла;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 4 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

**Организация работы кабинета во внеурочное время:**

- наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – 4 балла;
- наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 4 балла;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – 4 балла.

Максимальное количество – 12 баллов.

**Результативность работы кабинета:**

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости обучающихся) – 4 балла;
- результативность работы с одаренными обучающимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 5 лет) – 4 балла;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – 4 балла.

Максимальное количество – 12 баллов.

***Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – 92.***

Приложение № 3 к приказу  
по МБОУ Каменищенской ООШ  
имени А.Д.Герасименко  
от 08.01.2015 № 1

**Состав**  
**экспертной комиссии по проведению**  
**школьного смотра-конкурса учебных кабинетов**

Г.А.Фигина – директор, председатель комиссии

Члены комиссии:

А.Л.Ломакин – заместитель директора по УВР, ответственный за проведение смотра-конкурса

Н.Г.Белова – завхоз, представитель профсоюзного комитета

А.С.Лобашова – представитель Совета родителей (по согласованию)

Приложение № 4 к приказу  
по МБОУ Каменищенской ООШ  
имени А.Д.Герасименко  
от 08.01.2015 № 1

МБОУ Каменищенская ООШ имени А.Д.Герасименко

Аттестационный лист кабинета \_\_\_\_\_  
Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

Дата составления аттестационного листа: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Параметры и объекты оценки	Оценка макс.
1	<b>Документация кабинета:</b>	6
1.1.	наличие и содержание плана работы кабинета	2
1.2.	наличие графика работы кабинета	2
1.3.	наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная рабочая программа и т.п.)	2
2	<b>Соблюдение правил охраны труда:</b>	6
2.1.	соблюдение условий электробезопасности	2
2.2.	соблюдение условий пожарной безопасности	2
2.3.	наличие средств оказания первой медицинской помощи	2
3	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм:</b>	8
3.1.	организация рабочих мест	2
3.2.	состояние освещенности	2
3.3.	соблюдение чистоты помещения и мебели	2
3.4.	создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	2
4	<b>Эстетическое оформление кабинета:</b>	8
4.1.	создание единства стиля оформления кабинета	2
4.2.	организация рабочего места преподавателя	2
4.3.	организация рабочих мест обучающихся	2
4.4.	наличие постоянных и сменных информационных стендов	2

5	<b>Оснащение современными техническими средствами обучения:</b>	4
5.1.	наличие современных ТСО	2
5.2.	организация рационального размещения ТСО	2
6	<b>Учебно-методическое обеспечение:</b>	28
6.1.	укомплектованность методической литературой	4
6.2.	укомплектованность учебной литературой	4
6.3.	укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами	4
6.4.	наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение	4
6.5.	наличие наглядных средств обучения, их систематизация	4
6.6.	наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	4
6.7.	наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация	4
7	<b>Организация работы кабинета в инновационном режиме:</b>	8
7.1.	наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий	4
7.2.	наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.)	4
8	<b>Организация работы кабинета во внеурочное время:</b>	12
8.1.	наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности	4
8.2.	наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п	4
8.3.	наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п.	4
9	<b>Результативность работы кабинета:</b>	12
9.1.	организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости обучающихся)	4
9.2.	результативность работы с одаренными обучающимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 5 лет)	4
9.3.	организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года)	4

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_

До 50 баллов – классная комната, 51 – 80 баллов – учебный кабинет, 81 балл и более – учебный кабинет – творческая лаборатория.

Определен статус кабинета:

классная комната, учебный кабинет, учебный кабинет – творческая лаборатория (необходимое подчеркнуть)

Эксперт: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Эксперт: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Эксперт: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Эксперт: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись